

## **Disciplina delle contribuzioni dovute al Fondo per l'iscrizione dei familiari**

**(triennio 2024-2026)**

### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente disciplinare definisce le condizioni relative all'iscrizione dei familiari e al correlato versamento della contribuzione a Sanifonds Trentino, in coerenza con lo Statuto e il Regolamento generale del Fondo.

### **ART. 2 - ISCRIZIONE DEI FAMILIARI AL FONDO**

a) L'intero processo di iscrizione al Fondo è descritto nella guida all'adesione dei familiari pubblicata sul sito web.

b) Le procedure di iscrizione dei familiari sono completamente digitalizzate, mediante la previsione di un'area riservata dedicata agli iscritti. Per le modalità di iscrizione dei familiari si rimanda alla guida all'adesione dei familiari pubblicata sul sito web, salvo diversa disposizione stabilita dal Piano Sanitario del comparto di appartenenza.

### **ART. 3 - VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE**

a) La contribuzione annua è differenziata tra familiari maggiorenni e minorenni. L'importo della contribuzione è stabilito dal piano di appartenenza dell'iscritto titolare ed è consultabile nella guida all'adesione dei familiari.

e) I lavoratori dipendenti iscritti al Fondo che provvedono all'iscrizione dei familiari a Sanifonds Trentino sono tenuti ad effettuare il versamento delle quote contributive.

f) Successivamente all'iscrizione dei familiari al Fondo, l'iscritto titolare dovrà procedere al pagamento delle quote d'iscrizione dei familiari. Dopo aver scelto la modalità di pagamento che rimarrà valida per l'intero triennio di iscrizione, vale a dire tramite bonifico bancario o pagamento online, l'iscritto dovrà procedere al pagamento secondo le istruzioni riportate in area riservata.

g) Le quote effettive degli iscritti familiari saranno calcolate dal Fondo, per ogni familiare iscritto, in base ai criteri contenuti nella guida all'adesione dei familiari in fase di iscrizione.

#### ART. 4 – TEMPISTICHE DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

a) Versamento della contribuzione a fronte dell'iscrizione

Con riferimento all'iscrizione, la scadenza per il versamento delle quote sarà il 31 maggio se si sceglierà di pagare in un'unica soluzione annuale. Se si sceglierà la rateazione che prevede due rate annuali, la scadenza per il versamento della prima rata sarà il 31 maggio e la scadenza per il versamento della seconda sarà il 30 settembre.

b) Iscrizione dei familiari di lavoratori assunti successivamente e versamento delle correlate contribuzioni

I lavoratori che iscrivono i familiari durante la finestra autunnale, secondo quanto previsto dalla guida all'adesione dei familiari, dovranno provvedere al versamento della quota annuale – dimezzata per il primo anno di iscrizione dei familiari – entro il 30 novembre. Per gli anni successivi al primo, le scadenze per i versamenti da effettuare sono disciplinate dal precedente comma a).

c) Per gli anni successivi (2025 e 2026), le scadenze per il versamento delle quote saranno le medesime.

#### ART. 5 – NORME IN CASO DI OMESSA O RITARDATA CONTRIBUZIONE

a) Il Fondo procederà alla lavorazione e liquidazione delle pratiche dei familiari solo dopo aver ricevuto il pagamento delle quote da parte dell'iscritto. In caso di pagamento in due rate, solo una volta ricevuto il pagamento di entrambe le rate il Fondo provvederà alla lavorazione delle richieste di rimborso.

b) Il Fondo, in caso di mancato pagamento, solleciterà via mail l'iscritto titolare ai fini della regolarizzazione.

c) Un primo sollecito verrà inviato via mail – all'indirizzo fornito dall'iscritto titolare in sede di iscrizione dei familiari – dopo 10 giorni dalla scadenza della rata.

d) La regolarizzazione dovrà avvenire entro la data riportata nella comunicazione di cui al precedente comma b). Dalla data di invio della comunicazione verranno concessi 30 giorni per provvedere al pagamento della rata stessa.

e) Dopo 10 giorni dalla scadenza riportata sulla comunicazione di cui al comma b), se il pagamento della quota non sarà stato ricevuto, il Fondo provvederà alla sospensione dei familiari da Sanifonds e avvierà le procedure di esclusione di detti familiari per il triennio in corso. Al contempo un secondo sollecito verrà inviato via mail.

f) La regolarizzazione dovrà avvenire entro la scadenza riportata nella comunicazione di cui al precedente comma d). Dalla data di invio di quest'ultima comunicazione verranno concessi ulteriori 45 giorni per provvedere al pagamento della rata.

g) L'erogazione delle prestazioni sarà immediatamente ripristinata successivamente alla regolarizzazione della posizione contributiva, con effetto retroattivo, in caso di pagamento avvenuto entro le scadenze esposte nei solleciti di cui ai commi precedenti.

h) In caso di mancato pagamento delle quote previste per l'iscrizione dei familiari al Fondo entro i termini stabiliti nei solleciti di cui ai commi precedenti, il Fondo provvederà a escludere i familiari iscritti. Tale esclusione opererà per il periodo residuo del triennio in corso, vale a dire fino al 31.12.2026.

i) Ove l'iscritto titolare intenda chiedere la riammissione del familiare o dei familiari iscritti, potrà formulare – come previsto dal art. 7 del Regolamento generale del Fondo – specifica istanza al Consiglio di Amministrazione del Fondo, che potrà deliberare la riammissione del familiare iscritto a far data dal 01.01.2027.

#### ART. 6 – MODIFICHE AL PRESENTE DISCIPLINARE

Il presente regolamento potrà essere modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si intendono richiamate le norme dello Statuto e del Regolamento generale del Fondo, entrambi disponibili sul sito [www.sanifonds.tn.it](http://www.sanifonds.tn.it).