

Sf2024

VADEMECUM PER LA
PRESENTAZIONE DEI RIMBORSI

Dipendenti
UniTrento



Sommario

03

LE PRESTAZIONI RIMBORSATE

Quando chiedere il rimborso	03
Come viene calcolato il rimborso	04

06

COME PRESENTARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO PER SPESE ORDINARIE

07

COME PRESENTARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO PER GRAVI MALATTIE E NON AUTOSUFFICIENZA

08

COSA TENERE SEMPRE A MENTE...

Focus cure fisiche	10
Focus cure odontoiatriche	11
Focus SanilnRosa	
Pacchetto maternità	11

MINI GUIDA LENTI CORRETTIVE - INSERTO ESTRAIBILE AL CENTRO DEL VADEMECUM



Quando chiedere il rimborso

ANNO DI RIFERIMENTO

Sono rimborsate le spese sostenute
a partire dal **01/01/2024** fino al **31/12/2024**.

Le richieste di rimborso devono essere presentate - **a pena di esclusione** - coerentemente con le finestre temporali indicate di seguito.

Non verranno accolte pratiche presentate in anticipo o in ritardo rispetto ai termini stabiliti.

	Periodo di spesa		Quando chiedere il rimborso
1° Finestra Rimborsuale	Dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2024	>	Dal 1° luglio 2024 al 20 settembre 2024
2° Finestra Rimborsuale	Dal 1° luglio 2024 al 30 settembre 2024	>	Dal 1° ottobre 2024 al 10 dicembre 2024
3° Finestra Rimborsuale	Dal 1° ottobre 2024 al 31 dicembre 2024	>	Dal 7 gennaio 2025 al 10 marzo 2025



Come viene calcolato il rimborso

Tipologia di spese ammesse: ticket, libera professione ospedaliera (cd. "intraoena"), spese sostenute in studi privati

Garanzia	Rimborso	Condizioni*
A.1 Prestazioni riabilitative e cure fisiche	50% della spesa sostenuta con massimale rimborsabile annuo di 175 euro	Valore minimo di spesa: 23 euro per ogni pratica presentata Le richieste sono ammissibili esclusivamente in presenza di prescrizione medica non più vecchia di 4 mesi rispetto alla data della fattura
A.2 Prestazioni di specialistica ambulatoriale	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 175 euro	Valore minimo di spesa: 23 euro per ogni pratica presentata
A.3 Prestazioni di prevenzione odontoiatrica e igiene orale	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 30 euro	Il Fondo rimborsa al massimo 1 prestazione all'anno tra visite odontoiatriche, sedute di igiene orale, sedute di levigatura delle radici, scaling
A.4 Prestazioni di cure odontoiatriche	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 360 euro (non cumulabile con l'utilizzo del massimale della garanzia A.3)	Il Fondo rimborsa le fatture di acconto 2024 se accompagnate dalla fattura di saldo. Se non hai il saldo antecedente al 31.12.2024 le fatture di acconto sono rimborsabili esclusivamente con il <i>"Modulo certificazione acconto odontoiatria 2024"</i>. Consulta il Focus sulle Cure odontoiatriche a pag. 11 del Vademecum
A.5 Altre prestazioni	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 175 euro	Valore minimo di spesa: 23 euro per ogni pratica presentata Le spese relative a prestazioni di elaborazione/formulazione dieta e controlli sono ammissibili esclusivamente in presenza di prescrizione medica non più vecchia di 12 mesi rispetto alla data della fattura
A.6 Pacchetto lenti correttive	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 100 euro	Le richieste sono ammissibili solamente in presenza di prescrizione del medico oculista o prescrizione dell'ottico/optometrista corredata da esame della vista fatturato e dicitura esente Iva ex art. 10. Consulta il Piano sanitario e l'inserito estraibile del Vademecum.

* Ai fini della verifica puntuale delle condizioni, si raccomanda di consultare il Piano Sanitario.

Garanzia	Rimborso	Condizioni*
A.7 SaniInRosa – Pacchetto maternità	Massimale di euro 1.000 utilizzabile in 2 anni (2024-2025) ➤ Per le prestazioni specialistiche: 50% della spesa sostenuta ➤ Per il test del Dna fetale e gli altri esami per la diagnosi prenatale: 80% della spesa sostenuta ➤ Per la diaria di ricovero: euro 50, dal 4° al 10° giorno, con un massimo di euro 350	Sono ammissibili le prestazioni per gravidanze accertate a decorrere dal 1° gennaio 2024 (con riferimento alla data del rilascio del certificato) Prestazioni in gravidanza Il Fondo richiede: ➤ Certificato rilasciato dal medico specialista (ginecologo) attestante la gravidanza. ➤ Per la diaria da ricovero, la lettera di dimissione dell'ospedale/casa di cura. Prestazioni post-parto Il Fondo richiede: ➤ Certificato di nascita. ➤ Per la prestazione "riabilitazione del pavimento pelvico", la prescrizione dello specialista (medico ginecologo).
A.8 SaniInMente – Prestazioni di supporto psicologico	50% della spesa sostenuta con un massimale rimborsabile annuo di 200 euro	Il massimale è maggiorato di ulteriori 100 euro nel caso di: ➤ Prestazioni sostenute da iscritti con età uguale o inferiore a 18 anni. ➤ Prestazioni a seguito di ospedalizzazione Covid negli ultimi 12 mesi. ➤ Prestazioni a seguito di disturbo mentale certificato dal medico specialista o dal medico di medicina generale.

Gravi malattie e non autosufficienza

Garanzia	Rimborso	Condizioni*
A.9/A.10 Prestazioni in caso di gravi malattie	Prestazioni specialistiche per diagnosi/percorso terapeutico: 80% della spesa sostenuta con un rimborso massimo annuale di 700 euro Prestazioni di riabilitazione e assistenza: 60% della spesa sostenuta con un rimborso massimo annuale di 5.000 euro	
A.11 Prestazioni per la non autosufficienza	Rendita monetaria pari a 12.000 euro/annui	Per le condizioni di ammissibilità e le modalità di accesso alla prestazione si rimanda al Piano Sanitario e alla miniguia

* Ai fini della verifica puntuale delle condizioni, si raccomanda di consultare il Piano Sanitario.



Come presentare la richiesta di rimborso per spese ordinarie

(Modulo R/2024/01)

COME EFFETTUARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO



Accedi all'**area riservata** e segui le indicazioni per inviare la tua richiesta di rimborso. Non dovrai quindi scaricare e compilare il modulo ma potrai fare tutto direttamente online in modo semplice e veloce



Via **mail** allegando il modulo R/2024/01 e la documentazione di spesa all'indirizzo e-mail rimborsi@gestionef.it



Via **fax** inviando il modulo e la documentazione di spesa al numero **0461.1738969**



Consegna della documentazione cartacea presso la nostra sede operativa a Trento in via Ragazzi del '99, n. 29 - presso lo stabile della Cassa Edile, esclusivamente previo appuntamento. Per fissare il tuo appuntamento collegati al sito www.sanifonds.tn.it dove potrai prenotare dal calendario online il tuo appuntamento oppure telefona allo 0461.1780252

MINI GUIDA

per il rimborso delle lenti correttive

Se vuoi essere certo
di accedere al rimborso per
le lenti correttive
consulta/stampa la presente
guida e consegnala
al medico oculista
o all'ottico/optometrista
a cui ti rivolgi

E ricorda...

...il rimborso delle lenti è subordinato
alla **modifica del visus** cioè al
miglioramento o al peggioramento
della vista rispetto ad una precedente
misurazione.





Sei dal medico oculista

Durante l'esame della vista
il medico oculista ha rilevato una

MODIFICA DEL VISUS?



SÌ

Cosa
presentare
al Fondo:

NO

Le lenti
NON sono
rimborsabili



**Prescrizione attestante
la modifica del visus**



**Fattura delle lenti
degli occhiali o
delle lenti a contatto**

i Vedi sul retro le
attestazioni di
modifica del visus
accettate

i Ricorda che in caso
di occhiale, la fattura
deve contenere
il costo delle lenti
separato dal costo
della montatura



Sei dall'ottico optometrista

Durante l'esame della vista
l'ottico/optometrista ha rilevato una

MODIFICA DEL VISUS?



SÌ

*Il professionista ha
evidenziato in fattura
l'esame della vista?*

NO

*Le lenti
NON sono
rimborsabili*



**Prescrizione attestante
la modifica del visus**



**Fattura delle lenti
degli occhiali o delle
lenti a contatto**



**Fattura dell'esame
della vista**

i Vedi sul retro le
attestazioni di modifica
del visus accettate

i Ricorda che in caso di
occhiale, la fattura deve
contenere il costo delle lenti
separato dal costo della
montatura

i Ricorda che l'esame della vista
(indicante la dicitura prestazione
sanitaria esente IVA ex art. 10)
deve essere regolarmente tariffato.
Non sono ammissibili documenti di
spesa che riportino un valore della
prestazione pari a zero

Attestazioni di modifica del visus ammesse

Non sono ammessi

✓ CASO 1

Il professionista esplicita nella prescrizione (ad esempio nel campo note) la dicitura "lenti per variazione/cambio/modifica visus".

Dr. _____

Medico Oculista - Specialista in Oftalmologia

Dati anagrafici del paziente

Cognome _____ Nome _____

Età di nascita _____ Sesso _____

Città di residenza _____

Diagnosi e prescrizione

OD			Prescrizione lenti	OS		
Sfera	Cilindro	Asse		Sfera	Cilindro	Asse
-0.50	+0.50	180	lenti per variazione/cambio/modifica visus	-0.50	+0.50	180
+2.25	+0.50	180		+2.25	+0.50	180

Nota: _____

SI PRESCRIVONO NUOVE LENTI PER MODIFICA VISUS

✗ Non sono ammissibili, ai fini della verifica del visus, documenti diversi da quelli sopra riportati.

✗ Il Fondo non può ammettere copie di documenti di spesa o referti clinici con note compilate a mano e/o senza timbro del professionista che ha eseguito la visita.

✓ CASO 2

Il professionista sanitario riporta nella prescrizione il visus precedente e il visus attuale in modo chiaro ed esplicito.

VISUS PRECEDENTE

OD: 1/10

OS: 1/10

Corretto con la nuova prescrizione:

Rx OD R-1.25; 0.00; 180

OS R-1.25; 0.00; 180

VISUS ATTUALE

OD: 1/5

OS: 1/5

✗ Il Fondo non può ammettere una **prescrizione** rilasciata dal medico oculista e **certificazione** della modifica del visus attestata dall'ottico/optometrista (e viceversa). Il Piano Sanitario richiede che la modifica del visus sia certificata dal referto del professionista che ha eseguito la visita.

✓ CASO 3

L'iscritto allega certificazione redatta dal medico oculista o dall'ottico con data, firma e timbro dello stesso (in base a chi ha rilasciato la prescrizione) attestante che vi è stata una modifica del visus.

✓ CASO 4

Nei casi di "primo occhiale", l'iscritto produce certificazione - a firma del professionista che ha condotto la visita - recante attestazione che trattasi di "prescrizione per primo occhiale".



Come presentare la richiesta di rimborso per gravi malattie

(Modulo R/2024/02)

COME EFFETTUARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO



Via **mail** allegando il modulo R/2024/02, la documentazione di spesa (fatture) e relativa documentazione sanitaria attestante la grave patologia (es.: cartella clinica, referto dello specialista) all'indirizzo e-mail rimborsi@gestionef.it



Via **fax** inviando il modulo e la documentazione di spesa (fatture) e relativa documentazione sanitaria attestante la grave patologia (es.: cartella clinica, referto dello specialista) al numero **0461.1738969**



Consegna della documentazione cartacea presso la nostra sede operativa a Trento in via Ragazzi del '99, n. 29 - presso lo stabile della Cassa Edile, esclusivamente previo appuntamento. Per fissare il tuo appuntamento collegati al sito www.sanifonds.tn.it dove potrai prenotare dal calendario online il tuo appuntamento oppure telefona allo 0461.1780252

La documentazione presentata verrà visionata dalla commissione medico-legale e ti verrà inviata via mail comunicazione dell'esito della richiesta.

Nel caso in cui la pratica non venga accolta come grave malattia verrà gestita dal Fondo come spese afferenti alle categorie da A.1 ad A.8.



Cosa tenere sempre a mente...

LE SCADENZE

- Le richieste di rimborso devono essere presentate nelle finestre rimborsuali prestabilite. Non è possibile presentare le spese in un'unica soluzione a fine anno.

QUANTI MODULI COMPILARE?

- Ogni modulo per la richiesta di rimborso deve contenere le spese di una singola persona.
- All'interno dello stesso modulo puoi inserire più prestazioni sia relative a una stessa categoria di spesa (es.: odontoiatria), sia relativa a più categorie (es.: lenti e odontoiatria).
- Per ogni nuova richiesta deve essere ricompilato l'apposito modulo per il rimborso.

FATTURE: ORIGINALI O COPIE?

- Il Fondo necessita solo della copia dei documenti di spesa: non occorrono gli originali.

730

- Dall'area riservata puoi scaricare in ogni momento un prospetto riepilogativo dei rimborsi erogati dal Fondo. Puoi utilizzarlo come utile promemoria in sede di dichiarazione dei redditi.

INTEGRAZIONI

- È possibile inviare una sola integrazione (contenente anche più documenti) per ciascuna pratica. Nel caso i documenti non fossero coerenti con la richiesta del Fondo, le fatture in questione verranno escluse.

COVID19

- È rimborsabile al massimo una prestazione tra test sierologici/tamponi molecolari/tamponi rapidi antigenici nella garanzia A.2 Specialistica ambulatoriale sotto la voce "prestazioni di laboratorio"

LIMITE MINIMO DI SPESA

- Il limite minimo di spesa di 23 euro (per le garanzie di A.1 Cure fisiche, A.2 Specialistica ambulatoriale e A.5 Altre prestazioni) indica che per ogni richiesta di rimborso la somma degli importi delle fatture di ciascuna garanzia deve essere di almeno 23 euro.

PRESCRIZIONE MEDICA, QUANDO SERVE?

- Le spese che necessitano della prescrizione medica sono...
 - **le prestazioni di Cure fisiche** (garanzia A.1) con prescrizione del medico di base o specialista non più vecchia di 4 mesi rispetto alla data della fattura;
 - **le prestazioni di elaborazione e formulazione della dieta** (garanzia A.5, codice A.5.5) con prescrizione del medico di base o specialista non più vecchia di 12 mesi rispetto alla data della fattura;
 - **la richiesta del pacchetto lenti correttive** (garanzia A.6) con prescrizione del medico oculista oppure dell'ottico/optometrista (per prestazione esente IVA ex art. 10) non più vecchia di 12 mesi rispetto alla data della fattura.
 - **le prestazioni di riabilitazione del pavimento pelvico** (garanzia A.7.2.2) con prescrizione dello specialista (ginecologo) non più vecchia di 4 mesi rispetto alla data della fattura;

ALCUNI ESEMPI DI SPESE NON RIMBORSABILI

- Non sono rimborsabili dal Fondo:
 - **I farmaci e le infusioni/applicazioni di farmaci**
 - **Le spese per cd rom, rilascio della cartella clinica, spese di spedizione, marca da bollo, contributi a casse professionali, iva, etc.**
 - **I vaccini**
 - **Le spese per il noleggio di apparecchiature mediche**
 - **Le spese per l'acquisto di materassi ortopedici**
 - **Prestazioni eseguite in farmacia (ECG, analisi del sangue, etc.)**

Focus cure fisiche

PRESCRIZIONE

- Qualora la prescrizione del medico sia in formato elettronico (digitale), è compito dell'iscritto provvedere a trasmetterla al Fondo unitamente alla pratica di rimborso (esattamente come avviene per le ricette cartacee).
- Sono ammessi anche i referti delle visite specialistiche attestanti la necessità delle terapie.

CURE TERMALI

- Le cure termali (inalazioni, irrigazioni, percorso flebologico, fangoterapia, aerosol, cura idropinica, balneoterapia, etc.) non rientrano tra le prestazioni ammissibili al rimborso.
- Sono ammesse, invece, le prestazioni sanitarie indicate nel Piano Sanitario svolte presso i centri termali purché effettuate da personale medico o personale riconosciuto dalla vigente legislazione.
- Se vuoi chiedere il rimborso per queste prestazioni assicurati di presentare con la tua pratica di rimborso la seguente documentazione:
 - una certificazione rilasciata dalle Terme che attesti che la prestazione è stata effettuata da personale medico o da un professionista sanitario indicando la professione;
 - prescrizione rilasciata dal medico di medicina generale o dallo specialista che attesti la necessità delle terapie.

ALCUNI ESEMPI DI SPESE NON RIMBORSABILI

- Le cure fisiche o valutazioni fisiche svolte presso studi odontoiatrici non rientrano tra le prestazioni rimborsabili.
- Il Fondo rimborsa le prestazioni eseguite da professionisti sanitari riconosciuti dalla vigente legislazione. **Non sono quindi rimborsate dal Fondo le prestazioni di operatori di interesse sanitario attualmente non riconducibili alle professioni sanitarie** quali ad esempio osteopata, chiropratico, chinesiologo, massoterapista, massaggiatore capo bagnino.

Focus cure odontoiatriche

FATTURE DI ACCONTO/SALDO

- Il Fondo rimborsa le fatture di acconto 2024 se accompagnate dalla fattura di saldo.
- **Se hai la fattura di saldo datata prima del 31.12.2024.** Presenterai le fatture di acconto del 2024 insieme al saldo nella finestra rimborsuale determinata dalla data della fattura di saldo.
- **Se hai solo fatture di acconto senza il saldo datato prima del 31.12.2024.** Potrai chiedere il rimborso delle fatture di acconto accompagnandole esclusivamente con il *“Modulo certificazione acconto odontoiatria 2024”* predisposto dal Fondo e compilato dal dentista in tutte le sue parti (scarica il modulo sul sito www.sanifonds.tn.it). In questo caso è la data della singola fattura di acconto a determinare la finestra rimborsuale in cui chiedere il rimborso.

ALCUNI ESEMPI DI SPESE NON RIMBORSABILI

- Non rientrano tra i presidi rimborsati dal Fondo i bite per il bruxismo e gli apparecchi ortognatodontici.
- Le prestazioni a carattere estetico (es.: sbiancamento dei denti).
- Fatture che riportano voci di spesa generica (es.: “cure odontoiatriche”).

Focus SaniInRosa Pacchetto maternità

IL CERTIFICATO DI GRAVIDANZA PUÒ ESSERE

RILASCIATO SIA DA STRUTTURE/PROFESSIONISTI

PRIVATI SIA PUBBLICHE?

- Sì, il Fondo accetta i certificati rilasciati sia da strutture pubbliche che da professionisti/strutture private



www.sanifonds.tn.it



I nostri contatti



tel. **0461.1780252**



e-mail **info@sanifonds.tn.it**



sede **Via Ragazzi del '99, n. 29 Trento sud**
(presso lo stabile della Cassa Edile)