



# A.11 COVID-19 (Coronavirus)

Rientrano nella presente garanzia le prestazioni di seguito elencate:

## A.11.1 Diaria da ricovero ospedaliero

### MODALITÀ DI CALCOLO DEL RIMBORSO

È prevista una diaria giornaliera in caso di ricovero ospedaliero conseguente a contagio da Covid-19. Il diritto alla corresponsione della diaria decorre a partire dal 6° giorno di ricovero fino alla guarigione\*. Si include nella diaria anche il periodo di eventuale isolamento successivo alla dimissione dalla struttura ospedaliera. La diaria è pari a euro 70 al giorno, fino ad un massimo di euro 700.

*\*La data di guarigione coincide con la data del referto del secondo tampone negativo.*

## A.11.2 Rimborso prestazioni sanitarie nel periodo di convalescenza

- PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE
- PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE, IVI COMPRESI SERVIZI DI BADANTATO
- PRESTAZIONI DI RIABILITAZIONE /FISIOTERAPIA IN AMBITO RESPIRATORIO E/O MOTORIO;
- PRESTAZIONI DI PSICOTERAPIA

### MODALITÀ DI CALCOLO DEL RIMBORSO

Il Fondo rimborsa l'80% della spesa sostenuta, con un limite rimborsabile di euro 800. I due tetti relativi alle garanzie A.11.1 e A.11.2 possono essere cumulati, fino ad un massimo di euro 1.500.

### CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

- › Per la diaria da ricovero ospedaliero: l'iscritto dovrà presentare la lettera di dimissione dell'ospedale/casa di cura (cosiddetta SDO - Scheda Dimissione Ospedaliera) e la documentazione/certificazione dell'Autorità sanitaria competente attestante la guarigione (remissione) dalla malattia.
- › Per le prestazioni sanitarie nel periodo di convalescenza: l'iscritto dovrà presentare – oltre alla sopra menzionata SDO - i documenti di spesa. Saranno considerate ammissibili le spese sostenute entro i 90 giorni dalla data di dimissione dalla struttura ospedaliera.

### QUANDO PRESENTARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO PER LA GARANZIA A.11.1 E A.11.2

	<b>PERIODO DI SPESA</b>	<b>QUANDO PRESENTARE DOMANDA</b>
1° finestra	Dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020	Dal 1° luglio 2020 al 21 settembre 2020
2° finestra	Dal 1° luglio 2020 al 30 settembre 2020	Dal 1° ottobre 2020 al 10 dicembre 2020
3° finestra	Dal 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2020	Dal 4 gennaio 2021 al 10 marzo 2021

## A.11.3 Prevenzione Covid-19 - Test sierologico/tamponi

### MODALITÀ DI CALCOLO DEL RIMBORSO

Il fondo rimborsa al massimo una prestazione tra quelle indicate nel seguito:

- › test sierologici
- › tamponi molecolari
- › tamponi rapidi antigenici

Il rimborso è pari all'80% del costo con un tetto di euro 40 per ciascun iscritto.

### CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

- › La prestazione in oggetto deve essere esplicitamente riportata nella fattura/documento di spesa presentato al Fondo. In assenza di descrizione esplicita riportata nella fattura/documento di spesa, l'iscritto dovrà allegare ogni altra documentazione utile a ricondurre inequivocabilmente la prestazione al test sierologico. Ad esempio: certificazione attestante l'esame svolto, firmata dal medico che ha effettuato l'esame - ivi compresi i medici convenzionati con il SSN del Trentino - o dal medico responsabile della struttura sanitaria erogatrice; esito del test sierologico; ecc.
- › Il rimborso di Sanifonds Trentino è limitato al costo sostenuto dall'iscritto per l'esame, mentre sono esclusi dal rimborso costi eventualmente sostenuti per prestazioni correlate quali la stesura di referti/relazioni mediche o medico - legali.

### QUANDO PRESENTARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO PER LA GARANZIA A.11.3

La garanzia agisce retroattivamente solo per i tamponi rapidi/molecolari effettuati nel 2020

	<b>PERIODO DI SPESA</b>	<b>QUANDO PRESENTARE DOMANDA</b>
Unica finestra	Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020	Dal 4 gennaio 2021 al 10 marzo 2021

---

## COME PRESENTARE LA RICHIESTA DI RIMBORSO

Puoi presentare la richiesta di rimborso scegliendo una tra le seguenti modalità:

- Accedi all'area riservata e segui le indicazioni per inviare la tua richiesta di rimborso. Non dovrai quindi scaricare e compilare il modulo ma potrai fare tutto direttamente online in modo semplice e veloce
- Via mail allegando il modulo R/2020/04 e la documentazione di spesa all'indirizzo e-mail [rimborsi@gestionef.it](mailto:rimborsi@gestionef.it)
- Via fax inviando il modulo e la documentazione di spesa al numero 0461.1738969
- Consegna della documentazione cartacea presso la nostra sede operativa a Trento in via Ragazzi del '99, n. 29 - presso lo stabile della Cassa Edile, esclusivamente previo appuntamento. Per fissare il tuo appuntamento collegati al sito [www.sanifonds.tn.it](http://www.sanifonds.tn.it) dove potrai prenotare dal calendario online il tuo appuntamento oppure telefona allo 0461.1919742

**#Insiemecefaremo**